

FORMATION « CONDUIRE LES ENTRETIENS PROFESSIONNELS »

PROGRAMME

PUBLIC VISÉ ET PRÉ-REQUIS :

Tout Manager ayant à mener des entretiens professionnels.
 Tout collaborateur de la fonction RH ayant à accompagner ou à gérer des campagnes d'entretiens professionnels.
 Pas de pré-requis

OBJECTIFS:

- Connaître le contexte, la réglementation, les enjeux et les objectifs.
- Acquérir une méthodologie, des techniques et outils pour préparer et mener des entretiens professionnels.
- Mettre en pratique, s'entraîner.

FINANCEMENT:

Tarif : Nous consulter
 Premier rdv sous huitaine

DEROULEMENT :

PHASES	OBJECTIFS	MOYENS/OUTILS
Introduction	- Valider les objectifs	Tables rondes Paper board Présentation projetée
Présentation de l'entretien professionnel	- Connaître le contexte : « employabilité » - Connaître la réglementation - Connaître les enjeux - Savoir distinguer Entretien professionnel et Entretien annuel d'évaluation	Présentation projetée Travaux de groupes
Préparer un Entretien professionnel	- S'approprier le guide de préparation : les étapes, les documents utiles	Présentation projetée Tables rondes
Savoir mener un Entretien PROFESSIONNEL	- Connaître les notions de communication non verbale - Connaître les différentes techniques d'entretien - S'approprier le guide de l'entretien : les 3 étapes - Préparer le bilan à 6 ans - Mettre en pratique	Tables rondes Paper board Présentation projetée Jeux de rôles Evaluations

MODALITÉS :

1 journée
 Groupe de 4 à 8 personnes (possibilité de sessions individuelles)
 Dans les locaux de l'entreprise